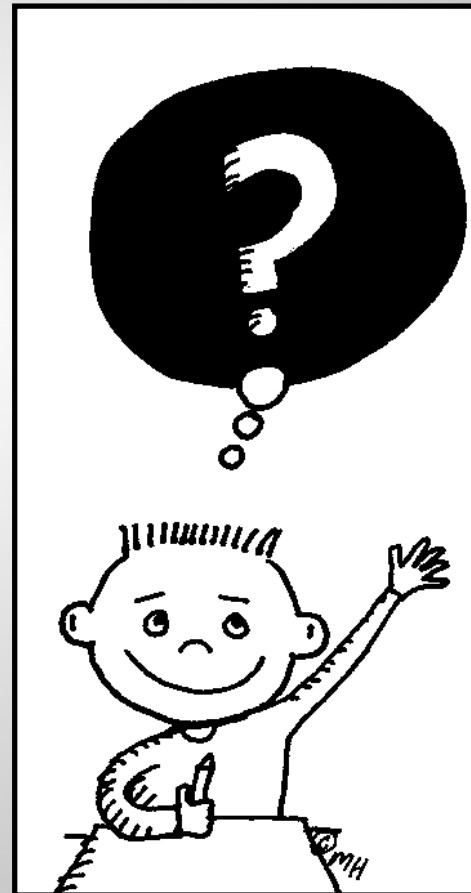


# De TOA

Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt

Metten wat je wilt weten!



4 december  
2008

# Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt



## Belangrijke kenmerken:

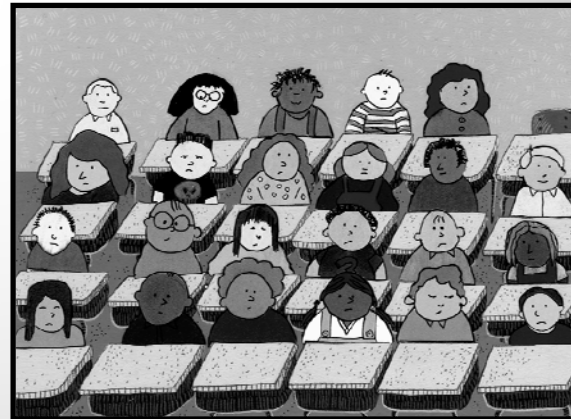
- **Toolkit**
- **Gekoppeld aan het CEF**
- **Via de computer en webbased**
- **Snel en eenvoudig**
- **Efficiënt**

4 december  
2008

# De TOA: voor wie?

Voor iedereen van wie het belangrijk is om te weten hoe taal-, reken- of studievaardig hij is:

- inburgeraars
- deelnemers in het beroeps-  
onderwijs (mbo en hbo)
- (nieuwe) werknemers in  
bedrijven
- mensen die reïntegreren
- ...

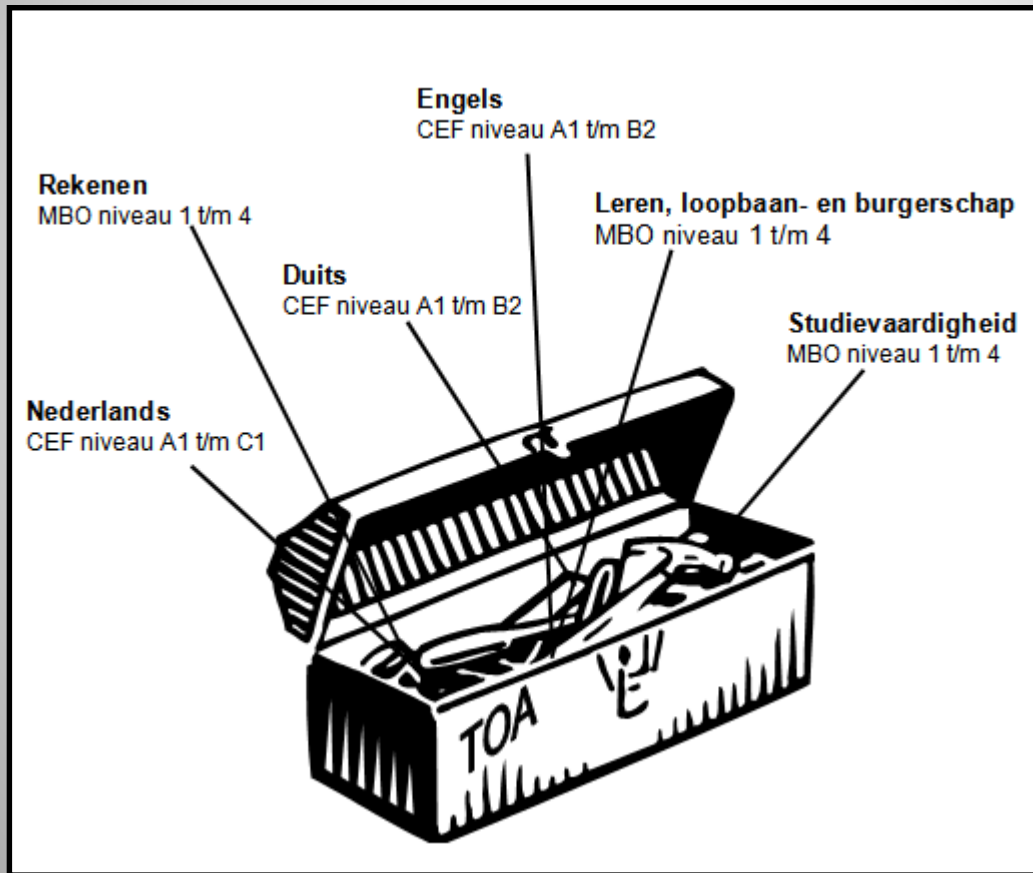


4 december  
2008

## Wanneer gebruik je de TOA?

- **Intake: startpositie bepalen**
- **Tijdens het traject: voortgang bepalen**
- **Einde van het traject: is het vereiste niveau behaald?**

# Meten wat je wilt weten: de TOA



4 december  
2008

## Welke onderwerpen?

- **Inburgering: Werk, OGO en Burgerschap**
- **Werk en opleiding**
- **Uitgaan en vrije tijd**
- **Hobby / sport**
- **Vakantie**
- **Maatschappij / cultuur**

## Welke toetsen voor Inburgering?

### Lezen en luisteren:

- toets A1
- toets A2

### Gespreksvaardigheid:

- Communicatie assessments A1
- Communicatie assessments A2

### Schrijven:

- Toets A1
- Toets A2

Thema's: OGO, Werk en Burgerschap

4 december  
2008

## Hoe beoordeel je de toetsen?

- **Lezen en Luisteren: automatisch**
- **Schrijven en spreken: via digitaal beoordelingsmodel → niveaubepaling en diagnose**

# De TOA: wat komt eruit?

- **Nederlands: CEF-niveau A1 t/m C1**
- **Duits: CEF-niveau A1 t/m B2**
- **Engels: CEF-niveau A1 t/m B2**
- **Rekenen: mbo-niveau 1 t/m 4**
- **Studievaardigheid: mbo-niveau 1 t/m 4**



4 december  
2008

**Hoeveel tijd heb je nodig voor de afname?**

**Lezen: 50 minuten**

**Luisteren: 50 minuten**

**Schrijven: 60 minuten**

**Spreeken: 30 minuten**

4 december  
2008



## Welke onderwerpen?

- **Inburgering: Werk, OGO en Burgerschap**
- **Werk en opleiding**
- **Uitgaan en vrije tijd**
- **Hobby / sport**
- **Vakantie**
- **Maatschappij / cultuur**

4 december  
2008

# Beginscherm docent



**TOA** Docent: T Toa - Bureau ICE test toa - [log uit](#)

[← terug](#)

## Docent

Kandidaatbeheer	
Kandidaten beheren	
Nieuwe kandidaten toevoegen	
Groepen	

## Toetsbeheer

Nieuwe toetsen klaarzetten	
Toetsen vrijgeven	
Toetsen blokkeren	
Toetsen inzien	
Toetsen beoordelen	
Resultaten bekijken	
Resultaten totaal	

[← terug](#)

4 december  
2008

# Een toets klaarzetten: het filter

**TOA** Docent: T Toa - Bureau ICE test toa - [log uit](#)

[← terug](#)

## Toets klaarzetten

vakgebied: **- alles -** vaardigheid: **- alles -** toetssoort: **- alles -** taalniveau: **- alles -** thema: **- alles -**

**- alles -**

- Duits
- Engels
- Nederlands
- Rekenen
- Studievaardigheid

vakgebied/richting	vaardigheid	soort	niveau	thema	+
<b>Nederlands</b> gevolgd door één van de volgende toetsen: - Nederlands - Niet van toepassing <i>NeLu A2-B1 I</i> <i>NeLu B1-B2 I</i> <i>NeLu B2-C1 I</i>	<b>Luisteren</b>	<b>Intake</b>		<b>Algemeen</b>	<input type="checkbox"/>
<b>NeVo+NeLe vervolgpakket</b> gevolgd door één van de volgende toetsen: - Nederlands - Nederlands - Nederlands <i>NeLe A2-B1 I</i> <i>NeLe B1-B2 I</i> <i>NeLe B2-C1 I</i>	<b>Lezen</b>	<b>Intake</b>		<b>Algemeen</b>	<input type="checkbox"/>
DuSc A1-A2 IVA MC	Schrijven	Afsluiting, Intake,	A1, A2	Maatschappij/Cultuur	<input type="checkbox"/>

4 december  
2008

# Voorbeeld filter: Nederlands lezen A1

**TOA** Docent: T Toa - Bureau ICE test toa - log uit

terug

### Toets klaarzetten

vakgebied: Nederlands | vaardigheid: Lezen | toetssoort: Afsluiting | taalniveau: A1 | thema: -alles-

reset help

toets	vakgebied/richting	vaardigheid	soort	niveau	thema	+
NeLe A1 VA W	Nederlands	Lezen	Afsluiting, Voortgang	A1	Werk	<input type="checkbox"/>
NeLe A1 VA O	Nederlands	Lezen	Afsluiting, Voortgang	A1	OGO	<input type="checkbox"/>

verder

terug

4 december  
2008

# Schrijven A1 profiel OGO

ICE TOA M. Diks

help  
à, ë, ó, ...  
stoppen ▷

A1  
**Lees de tekst. Maak de opdracht.**

Uw kinderen zijn groot.  
U wilt gaan werken in het wijkcentrum.  
U leest dit briefje:

**Gezocht:**  
*Vrijwilligers voor Wijkcentrum De Vleet!*  
*Mensen die twee avonden per week willen helpen bij onze activiteiten.*  
*Geïnteresseerd?*  
*Schrijf een kort briefje met informatie over uzelf en lever het in bij de balie.*  
*Bel voor meer informatie 030-7789654 en vraag naar Erna.*

Schrijf een briefje aan het wijkcentrum.

Vertel wie u bent.  
Vertel waarom u in het wijkcentrum wilt werken.  
Schrijf ook uw adres en telefoonnummer op.

vorige 15/15 volgende ▷

**Toets Schrijven NL A1  
OGO**

4 december  
2008

# Luisteren B1-B2

BUREAU ICE TOA M. Diks

U gaat luisteren naar een tekst. Klik het goede antwoord aan.

Klik op de luidspreker om de tekst te horen.

Wanneer moet het huiswerk af zijn?

- woensdag
- donderdag
- vrijdag

help  
A, B, C, ...  
stoppen ▶

Intaketoets Luisteren NL  
B1-B2

1/1 volgende ▶

4 december  
2008

# Gesprekken A2 profiel OGO

https://toa.toets.nl/beheer/toets.php?file=pdf4682s1N.pdf - Windows Internet Explorer

https://toa.toets.nl/beheer/toets.php?file=pdf4682s1N.pdf

Google G- Uitvoeren - Bladwijzers - 6 geblokkeerd - Spelling controleren - Verzenden naar - Instellingen

https://toa.toets.nl/beheer/toets.php?file=pdf468...


2 / 24 75% Zoeken

**Informatie voor de cursist**

Het is woensdag. U bent thuis. Uw (schoon)moeder is vandaag ziek geworden. U moet uw kind van school ophalen. Maar dat kan niet. U moet plotseling met uw (schoon)moeder naar het ziekenhuis.

U belt een vriend/vriendin op. Hij/zij woont vlakbij. U vraagt of hij/zij uw kind van school wil ophalen en of uw kind bij hem/haar kan blijven.

De docent is de vriend/vriendin.



Gereed

Onbekende zone | Beveiligde modus: ingeschakeld

Microsoft O... KENNISPO... @Home We... TOA - behe... https://toa.t... Vervisselba... toapresenta... conferentie ... 11:52

4 december  
2008

# Gesprekken A2 profiel OGO

https://toa.toets.nl/beheer/toets.php?file=pdf4682sN.pdf - Windows Internet Explorer

https://toa.toets.nl/beheer/toets.php?file=pdf4682sN.pdf

Google

Uitvoeren

Bladwijzers

6 geblokkeerd

Spelling controleren

Verzenden naar

Instellingen

https://toa.toets.nl/beheer/toets.php?file=pdf4682sN.pdf

10 / 24

75%

Zoeken

### Leidraad voor het gesprek

Afemer	Cursist
Neemt de telefoon op. <i>Hallo, met ...</i>	Groet en zegt naam. <i>Hallo/Ja, met ...</i>
Vraagt hoe het gaat. <i>Hallo, hoe gaat het?</i>	Geeft adequaat antwoord en legt situatie uit. <i>Goed / Niet zo goed (, dank je). Mijn (schoon)moeder is ziek. Ik moet met haar naar het ziekenhuis.</i>
Reageert medelevend. <i>Oh, wat vervelend zeg! Wat heeft ze?</i>	Antwoordt adequaat. <i>Buikpijn / Hoofdpijn en misselijk / Ze is gevallen.</i>
<i>Oh jee. Wat kan ik voor je doen?</i>	Stelt relevante, duidelijke vraag. <i>Wij je mijn kind (naam kind) van school ophalen?</i>
Antwoordt bevestigend en vraagt om welke school het gaat. <i>Ja, dat kan wel. Op welke school zit hij/zij?</i>	Antwoordt adequaat. <i>Hij/zij zit op (naam school)/de (basis)school in de Krügerstraat.</i>
Vraagt naar de tijd. <i>Oh ja, die ken ik wel. En hoe laat moet ik hem/haar ophalen?</i>	Noemt realistische tijd. <i>Om twaalf/one uur/half twaalf/een/kwart over/ voor twaalf, alsjeblieft.</i>
Gaat accoord en vraagt wat daarna te doen. <i>Goed, dat doe ik. Zal ik hem/haar dan naar huis brengen of kom je hem/haar ophalen?</i>	Vraagt of hij/zij bij haar mag blijven. <i>Kan hij/zij bij jou blijven tot ik terug ben? Dan kom ik hem/haar ophalen.</i>
Gaat accoord. <i>Prima.</i>	Bedankt. <i>Dank je wel!</i>
Neemt afscheid <i>Geen dank, tot vanmiddag!</i>	Sluit het telefoongesprek adequaat af. <i>Dag/oe!</i> <i>Tot straks/vanmiddag!</i>

Gereed

Onbekende zone | Beveiligde modus: ingeschakeld

Microsoft O... KENNISPO... @Home We... TOA - behe... https://toa.t... Verwisselba... toapresenta... conferentie ... NL 11:53

4 december  
2008

# Lezen A2

TOA F. Teunisse

help  
A, B, C, ...  
stoppen

**Lees de tekst en de vraag. Klik het goede antwoord aan.**

In verband met de zomerperiode heeft de Dienst Afvalstoffen & Reiniging besloten om de werkdijd van de vuilnismannen vanaf 1 mei tot 1 oktober 2007 met een half uur te vervroegen.

Dit betekent dat de huisvuilzakken en GFT-containers om 7.30 uur in plaats van om 8.00 uur buiten moeten staan.

Wij vertrouwen op uw medewerking en begrip.

Bel voor meer informatie tel. 024-3716054

**DAR**  
Dienst Afvalstoffen & Reiniging

**Wat verandert er na 1 mei 2007?**

- Huisvuilzakken en GFT-containers moeten een half uur later buiten staan.
- Huisvuilzakken en GFT-containers moeten een half uur vroeger buiten staan.
- Vuilnismannen werken in de zomerperiode een half uur korter.

Toets Lezen NL A2 Werk

< vorige 8/20 volgende >

4 december  
2008

# Lezen A2 profiel Werk

TOA F. Teunisse

Mevrouw Stevens heeft gesolliciteerd bij een bakkerij.  
Ze krijgt een uitnodiging voor een gesprek.

Lees de uitnodiging en de vraag. Klik het goede antwoord aan.

*Bakkerij Bernard*  
Bischofsstraat 2  
8574 JJ Leeuwarden

Onderwerp: *sollicitatie verkoopster*

Leeuwarden, 7 oktober

Geachte mevrouw Stevens,

Wij hebben uw sollicitatiebrief ontvangen. Graag willen wij u uitnodigen voor een gesprek. Dit is op 14 oktober van 11.00 uur tot 12.00 uur.  
U hebt het gesprek met meneer Hendriks. Hij is manager van de bakkerij. Wij hopen u dan te zien. U kunt zich melden op ons kantoor. Belt u ons als u niet kunt komen? Wij zijn iedere dag telefonisch bereikbaar van 9.00 uur tot 13.00 uur.

Met vriendelijke groet,

Greetje Iissen  
Secretaresse

Op welke baan heeft mevrouw Stevens gesolliciteerd?


- op de baan van manager
- op de baan van secretaresse
- op de baan van verkoopster

Toets Lezen NL A2 Werk

vorige 11/20 volgende

help  
stoppen

4 december  
2008

 **TOA** M Diks

A1  
**Lees de tekst. Maak de opdracht.**

U gaat op vakantie. De buurman past op uw huis. U schrijft een briefje voor de buurman.

In het briefje schrijft u:

- hoe lang u weggaat;
- waar u heen gaat;
- hoe de buurman u kan bereiken.

**Schrijf het briefje.**

**Zorg dat het duidelijk is aan wie u de brief schrijft.**  
**Zorg dat het duidelijk is van wie de brief komt.**

help  
à, ë, ó, ...  
stoppen ▷

**Toets Schrijven NL A1-A2**  
**M/C**

◀ vorige 3/6 volgende ▶

4 december  
2008

# Schrijven B1 thema Werk

TOA F. Teunisse

B1  
**Lees de tekst. Maak de opdracht.**

Een vriend(in) wil gaan werken in restaurant "De Vlinder". U hebt ook bij dit restaurant gewerkt. U vond het niet leuk. Schrijf in een brief aan de vriend(in) waarom u het niet leuk vond. Denk bijvoorbeeld aan de sfeer, de collega's, de klanten, het salaris, het werk dat u moest doen, op welke tijden u moest werken, etc.

In uw brief beschrijft u:

- wat u niet leuk vond aan het werk;
- waarom u dat niet leuk vond. Noem minimaal drie argumenten.

**Schrijf de brief.**

Zorg dat het duidelijk is voor wie de brief is en van wie de brief komt.  
Kies ook de juiste toon.

help  
à, è, ó, ...  
stoppen >

Toets Schrijven NL B1-B2  
Werk

< vorige 2/4 volgende >

Internet | Beveiligde modus: ingeschakeld 100%

Microsoft O... KENNISPO... @Home We... TOA - behe... Toolkit Ond... Vervisselba... toapresenta... conferentie ... NL 12:06

4 december  
2008

# Resultaten



 afdrukken

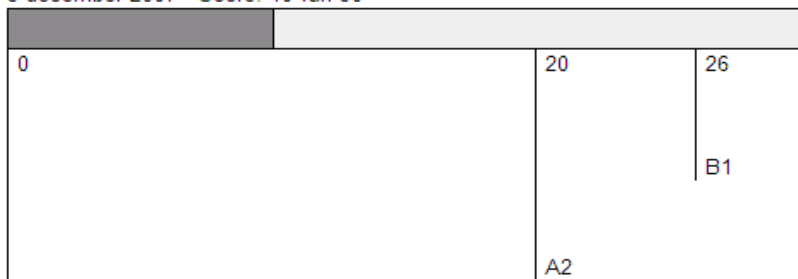
## Advies voor kandidaat M. Diks



Naam: M. Diks  
Kandidaatnummer: 852  
Geboortedatum: 20-05-1982  
Groep:  
Toets: Intaketoets Lezen NL A2-B1

Toets: **Intaketoets Lezen NL A2-B1**

3 december 2007 - Score: 10 van 30



Lager dan A2

4 december  
2008

# Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt



## Technisch gedeelte: systeemeisen

Flashplayer (8.0 of hoger);

werkstations met een internetverbinding (als 20 kandidaten tegelijkertijd de toets maken, is een bandbreedte van ca. 20 Mb/sec vereist);

een beeldscherm met een resolutie van minimaal 1024\*768;

speakers (alleen bij individuele afname) of hoofdtelefoon;

geluidskaart;

geïnstalleerde software: Internet Explorer (6.0 of hoger) óf Mozilla Firefox (1.5 of hoger);

Adobe Reader (gratis programma om .pdf's te kunnen lezen, zie: <http://www.adobe.com/nl/>);

Het moet mogelijk zijn om mp3-bestanden te downloaden, anders kunnen de luistertoetsen niet gemaakt worden.

4 december  
2008

# Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt

**Wat zijn de kosten?**

**Drie verschillende licenties:**

**€3500 → €1,50 per toets**

**€1750 → €2,00 per toets**

**€750 → €2,50 per toets**

**U betaalt de licentie vooraf.**

**De toetsen worden achteraf gefactureerd.**

4 december  
2008

# Toolkit Onderwijs en Arbeidsmarkt



**Nog vragen?**

**[fteunisse@bureau-ice.nl](mailto:fteunisse@bureau-ice.nl)**

**Tel: 0345-656621**

**Bestellen?**

**[www.bureau-ice.nl](http://www.bureau-ice.nl)**

4 december  
2008